

关于公布 2021 年秋季学期学生返校报到工作方案的通知

各学院、部、书院，各相关部门：

为做好学生返校报到工作，切实保障学生平安返校和校园安全稳定，根据学校相关工作部署，结合我校实际情况，特制订本方案。

一、总体目标

全面做好疫情防控期间学生安全返校工作，及时有效地采取各项预防措施，保障学生平安返校，维护学校正常秩序和校园稳定。

二、报到时间

学校自 9 月 22 日起实行学生分批错峰返校。

1. 第一批次 2020 级，2019 级，2018 级学生返校

9 月 22 日 2020 级本科生、2020 级研究生，9 月 23 日 2019 级本科生、2019 级研究生，9 月 24 日 2018 级本科生。

2. 第二批次 2021 级新生报到

10 月 8 日省内的 2021 级本科生、2021 级研究生报到，10 月 9 日省外的 2021 级本科生、2021 级研究生报到。

2021 级迎新工作方案另行通知。

报到期间，每天 7:30-18:00 安排统一报到，各工作组安排晚 18:00 至次日早 7:30 学生返校值班工作，学生返校报到流程见附件 1。因故不能按时返校，须按规定向辅导员请假并完成申请审批手续。

三、返校学生分类

按照省教育厅和学校要求，学生返校分为暂不返校、暂缓返校、返校隔离、正常返校学生四大类。

1. 第一类暂不返校学生

(1) 诊断为新冠肺炎病例或疑似病例或无症状感染者，且仍未治愈的学生（治愈并居家隔离未满 21 天的）。

(2) 返校前 28 天内有境外旅居史或与自境外入境人员有密切接触的学生。

2. 第二类暂缓返校学生

(1) 返校前 21 天内与确诊/疑似病例或无症状感染者有密切接触的学生。

(2) 返校前 21 天内出现发热、胸闷、乏力、干咳等症状的学生。

(3) 返校前 21 天内有中高风险地区居住史或在中高风险地区停留的学生。

(4) 中高风险地区所在设区市的学生，所在设区市全域降为低风险地区未满 21 天的学生。

(5) 其他特殊情况需要暂缓返校的学生。

对暂缓返校学生，各书院、国际学院安排专人负责沟通联系，做好关心安抚工作。

3. 第三类 返校隔离

(1) 返校路途中乘坐过疫情防控寻人车（班）次，且目前无发热或呼吸道症状的学生。

(2) 返校途中出现有发热或呼吸道症状，包括咳嗽、咽痛、呼吸困难或腹泻等，特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测），未能排除诊断但无需住院治疗的学生。

(3) 其他特殊情况需要隔离医学观察的学生。

4. 第四类 正常返校

除上述情况外，其余人员(不含境外学生)均可正常返校。

学生居住地所在设区市今年以来一直为新冠肺炎疫情低风险地区且返校前 14 天每日健康状况和活动轨迹监测无风险的，持 7 天内核酸检测阴性证明、苏康码绿码和行程码绿码返校。

学生居住地所在设区市全域降为低风险地区已满 21 天且返校前 14 天每日健康状况和活动轨迹监测无风险的师生员工，持登机登车前 48 小时内核酸检测阴性证明、苏康码绿码和行程码绿码返校。

参与支援一线疫情防控工作或志愿服务人员按属地要求进行必要的隔离观察和核酸检测，待符合要求后可安排返校。

请同学们尽量购买上午 8:00-晚上 20:00 之间到达的车票/机票。因为飞机票、车票等问题原因不能当天报到的，只许延后报到，不可提前报到。

四、工作安排

(一) 相关工作分工

根据学校方案，学生返校现场设立交通疏导小组、测温及应急处置小组、学生接待小组，

1. 交通疏导小组总负责：李海

2. 测温及应急处置小组总负责：徐振龙

3. 学生接待小组总负责：孙国锋

校门口学生返校报到身份识别工作小组：孙国锋、鲁靖、张巧玲、

各书院、国际学院副书记或副院长组成。

现场布置图见附件 2。

学生工作处统筹安排身份识别，辅导员和志愿者查验学生身份和相关信息，各书院在返校报到指定区域（接驳车始发点）设点安排专人值守负责相关问题解答、导引等工作。

2021 年秋学期学生返校工作分工

责任部门	责任分工	责任人
党政办公室	(1) 总协调学生返校； (2) 负责帐篷借用等工作协调； (3) 对接协调浦口区五大员。	孙宏斌
党委宣传部	(1) 学生返校氛围营造及相关宣传工作。	强 飙
学生工作处	(1) 协调各部门返校工作； (2) 负责现场相关布置工作； (3) 完成学生报到、离校情况的统计与汇总分析等工作。	孙国锋
总务处	(1) 负责学生体温复测，处置报到期间出现学生发热情况； (2) 负责医疗保障转运等应急车辆安排； (3) 负责校内接驳车安排； (4) 完成学生宿舍入住工作、学生宿舍调整工作； (5) 协助做好现场布置工作； (6) 做好学生用餐安排；	徐振龙
资产经营公司	(1) 协调校车，用于学生、行李接驳。	王永谦
国有资产管理处	(1) 所需防疫物资准备。	马万民
信息化办公室	(1) 做好报到现场网络布点工作，保证	丁国勇

	网络顺畅。	
各书院 国际联合审计学院	(1) 利用今日校园 APP 对学生进行身份核验，查验学生苏康码、轨迹截图，编制返校名册； (2) 加强对学生返校途中安全防护的教育和提醒； (3) 安排辅导员在浦口中心医院驻点、校内指定区域负责对接和服务学生； (4) 建立三级防控工作体系，做好学生报到咨询服务工作，在书院社区返校氛围营造工作；	各书院党委书记、院长； 国际学院党总支书记、院长
党委研工部	统筹各学院完成研究生返校报到相关工作。	鲁靖
保卫处	(1) 负责报到期间学校的校园安全工作，做好校园外围交通畅通的协调工作； (2) 做好报到现场的秩序维护工作。	李海
人事处	总体协调教师志愿者工作。	陈祖华
团委	总体协调学生志愿者工作。	杨放敏

(二) 校内接待工作

1. 学生报到流程。

学生在学校大门办理报到手续，实施“一测二核三测四通过”，流程如下：

(1) 一次测量体温，校门口依次进行人工体温检测（体温异常转交复核点，复核通过的学生进行下一流程，复核异常学生由复核组工作人员转交临时隔离点）。

(2) 核验身份和苏康码，学生通过今日校园 APP 扫码核验身份，

配合工作人员查验苏康码、行程轨迹，未在今日校园提交核酸检测阴性报告的需要提供符合要求的核酸检测阴性报告。

(3) 二次测量体温，依次进行红外线测温（体温异常转交复核点，复核通过的学生进行下一流程，复核异常学生由复核组工作人员转交临时隔离点）。

(4) 通过所有检查的学生进入校园，登上指定接驳车前往宿舍。

2. 注意事项

返校前，全体同学熟悉返校报到流程，提前做好准备工作，避免在报到区长时间停留。报到时须全程正确佩戴口罩，有序排队接受检查检测，前后相距 1 米以上。

暂缓返校学生报到，体温异常或者苏康码为黄色或红色学生报到，转交临时隔离点按照《学生返校报到及应急处置流程》处理，同时联系学生所在单位。

五、相关工作要求

1. 请全校学生做好自我健康监测，返校前进行连续 14 天每日体温测量、记录健康状况和活动轨迹，并如实上报。任何人瞒报旅居史、接触史、健康状况等疫情防控重点信息，造成严重后果的，将承担法律责任。各书院、国际学院、研究生院做好返校学生信息一人一档，及时提醒学生返校途中做好自我防护。乘坐私家车或有亲友陪同返校的同学，车辆和亲友送至校门口即可。

2. 实行严格的健康监测及报告制度。建立线上线下两个监测体系，实行“日报告”和“零报告”制度，在学校疫情防控监测区块链

系统上填写个人体温和其他与疫情相关的个人健康状况报告，各单位负责人要及时查看师生健康情况；依托学校疫情防控工作三级网络，辅导员、二级单位信息员要认真履行职责，发现师生异常情况要及时向学校各级疫情工作小组报告。

3. 学生返校后实行社区封闭管理，严禁非本社区和外来人员进入，教育引导学生在宿舍区不串门，不聚集；加强对学生宿舍的卫生检查，教育引导学生勤通风、勤打扫卫生，加大宿舍检查督查力度；严查晚归、不归，建立快速追踪制度，涉及违纪学生，从严从快处理。

4. 各书院引导学生非必要不外出。开学后两周以在线教学为主，在线教学期间，所有学生原则上待在宿舍，非必要不出门，在校园内要严格控制活动范围，不组织室内聚集性活动。尽量将活动范围控制在固定的教室、宿舍、食堂等最小范围，规范佩戴口罩、保持社交距离。严格按照《南京审计大学新冠肺炎疫情防控期间本科学生管理暂行规定（南审学发〔2020〕1号）》《南京审计大学疫情防控期间学生外出请假暂行规定》（南审防疫发〔2020〕17号）文件精神执行。

特此通知

附件：1. 学生返校报到流程
2. 进校示意图
3. 南京审计大学新冠肺炎疫情防控期间本科学生管理暂行规定
4. 南京审计大学疫情防控期间学生外出请假暂行规定

校疫情防控工作领导小组

2021年9月6日